

Tipps zum Optimieren der Lohnadministration und Nebenleistungen

- Mehr Sicherheit, Einheit und Vereinfachung durch Anwendung eines vom Kanton genehmigten Spesenreglements
- Auszahlung von Spesen und anderen Leistungen im steuerlich akzeptierten Rahmen, wenn kein Spesenreglement vorliegt, siehe Wegleitung zum Lohnausweis -> **Link zu SSK**
- Optimieren der Sozialleistungen und Steuern für Angestellte bei Gehaltsnebenleistungen
- Einsparungen durch Befreiung von der Unterstellung unter die Familienausgleichskasse
- Schonung der Liquidität durch Reduktion der Akontozahlungen an SVA (AHV), SUVA und Vorsorgeeinrichtung auf die tatsächlichen Verhältnisse
- Überwachung von Überstunden und hohen Ferienguthaben von Angestellten und gezielter Abbau
- Befreiung von ausbezahlten Unfall- und Krankentaggeldern von der AHV und Unfallversicherung und dadurch Einsparung der Arbeitgeberbeiträge
- Separater Ausweis von Ferien- und Feiertagszulagen bei Stundenlöhnen im Arbeitsvertrag und auf der Lohnabrechnung
- Ausfüllen der Lohnausweise mittels Lohnprogramm bzw. vollständiges und korrektes Ausfüllen gemäss Vorgaben z.B. der ausbezahlten Unfall- und Krankentaggelder
- Erstellen der monatlichen Lohnabrechnungen und der jährlichen Lohndeklarationen durch ein professionelles Lohnprogramm oder durch externe Lohnbuchhaltung